

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания Правления
Молодежной общероссийской
общественной организации
«Российские Студенческие Отряды»
№ 10 от «04» марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении
Всероссийской патриотической акции
«День ударного труда»**

2017 год

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

1.1. Всероссийская патриотическая акция «День ударного труда» (далее - День ударного труда, Акция) Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (далее – МООО «РСО») – акция, когда участники студенческих отрядов (члены МООО «РСО») в один из дней трудового семестра (целины) показывают высокие трудовые достижения, а заработную плату за эту смену переводят в Фонд поддержки и развития движения студенческих отрядов (далее – Фонд РСО).

1.2. Фонд РСО – некоммерческая организация, которая была учреждена 07 апреля 2012 года по решению МООО «РСО» и зарегистрирована Управлением Минюста по Москве 20.06.2012 г. Целью Фонда является формирование имущества, в том числе денежных средств, на основе добровольных имущественных взносов, а также иных не запрещенных законом поступлений, содействие развитию и укреплению МООО «РСО» и её региональных отделений, повышению общественной активности, решению актуальных проблем.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основной целью проведения Акции является развитие деятельности студенческих отрядов в Российской Федерации.

2.2. Основными задачами проведения Акции:

2.2.1. Повышение уровня корпоративной культуры в МООО «РСО»;

2.2.2. Повышение гражданской активности членов МООО «РСО»

2.2.3. Привлечение к широкомасштабному участию членов МООО «РСО» в реализации проектов социальной направленности, проведении благотворительных, добровольческих и патриотических акций и мероприятий.

2.2.4. Повышение уровня взаимодействия и обмена опытом между членами МООО «РСО».

3. УЧАСТНИКИ АКЦИИ.

3.1. Участниками Акции могут быть юридические лица (зарегистрированные в установленном порядке региональные отделения МООО «РСО»), а также физические лица (члены МООО «РСО»).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИИ.

Акция проходит в несколько этапов:

4.1. I этап:

4.1.1. Участники в срок с 01 июня 2017 по 31 августа 2017 перечисляют средства в Фонд РСО любым из нижеперечисленных способов:

Пишут типовое заявление по установленной форме на имя руководителя организации-работодателя с просьбой перечислить часть заработанных средств в Фонд РСО, с указанием его реквизитов. Образец заявления (Приложение 1).

Самостоятельно перечисляют денежные средства в Фонд РСО. Реквизиты Фонда (Приложение 2). Наименование платежа: добровольное пожертвование от ЛСО «название отряда» (Регион формирования отряда) на уставные цели Фонда РСО.

4.1.2. Вся информация о поступивших на счет Фонда РСО средствах и их отправителе (согласно указанному в назначении платежа) публикуется на сайте ФОНДРСО.РФ и обновляется еженедельно.

4.2. II этап:

Во втором этапе Акции могут принимать участие:

все члены МООО «РСО», принявшие участие в Акции на I этапе;

зарегистрированные в установленном порядке региональные отделения МООО «РСО», которые приняли участие в I этапе самостоятельно, либо члены которых приняли участие в I этапе на региональном уровне.

Каждый участник Акции может подать заявку на грантовый конкурс МООО «РСО» по нескольким направлениям:

4.2.1. «РСОспорт» - проекты и мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта в студенческих отрядах, пропаганду здорового образа жизни и питания, популяризацию Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», повышение культуры безопасности жизнедеятельности;

4.2.2. «РСОвместе» - проекты и мероприятия, направленные на поддержку бойцов студенческих отрядов, оказавшихся в сложной жизненной ситуации;

4.2.3. «РСОпрофи» - проекты и мероприятия, направленные на профессиональную переподготовку и повышение уровня квалификации, личностное развитие командных составов студенческих отрядов;

4.2.4. «миРСО» - проекты и мероприятия, направленные на развитие международного и межрегионального сотрудничества бойцов студенческих отрядов;

4.2.5. «РСОтворчество» - проекты и мероприятия, направленные на развитие искусства, танцев, музыки, режиссуры, КВН - движения бойцов студенческих отрядов;

4.2.6. «РСОмедиа» - проекты и мероприятия, направленные на развитие пресс-служб студенческих отрядов, подготовку фотографов и видео операторов среди бойцов студенческих отрядов;

4.2.7. «РСОрядом» - проекты и мероприятия, направленные на помощь социально незащищенным слоям населения;

4.2.8. «РСОпомнит» - проекты и мероприятия, направленные на помощь ветеранам Великой Отечественной войны, Героям и участникам войн и локальных конфликтов, Героям Труда XX – XI века.

4.2.9. «РСОнаследие» - проекты и мероприятия, направленные на сохранения культурного и природного наследия Российской Федерации;

4.2.10. Решением Правления МООО «РСО» могут быть учреждены дополнительные направления грантового конкурса.

Заявки по форме, а также сканированную копию платежного поручения, подтверждающего факт перечисления средств в рамках Дня ударного труда, необходимо направить на электронный адрес fond.rso@mail.ru в срок с 01 сентября по 15 октября 2017 года.

Физические лица заполняют заявку по форме Приложение 3, а также прикрепляют к заявке сканированную копию (или разборчивое фото в формате JPEG) документа, удостоверяющего личность (паспорт), и сканированную копию (или разборчивое фото в формате JPEG) справки о членстве в МООО «РСО».

Юридические лица заполняют заявку по форме Приложение 4.

4.3. III этап:

4.3.1. Для оценки проектов, представленных на конкурс, формируется экспертная Комиссия. В Комиссию входят члены Правления, Командир и Комиссар Центрального штаба МООО «РСО», а также иные эксперты по представлению членов Центральных руководящих органов.

4.3.2. Каждый проект, представленный на конкурс комиссия оценивает следующим критериям:

100 баллов максимальная оценка (все критерии в совокупности):

А. Актуальность - социально-экономическое значение, соответствие приоритетам, определенным Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года и Стратегией инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года;

В. Креативность - производство уникальной продукции, наличие технологических или социальных инноваций в реализуемых проектах;

- С. **Эффективность** - достижение измеримых результатов (получение патента, инвестиций и прибыли, победа в конкурсе, социальные, экономические и политические эффекты) в соответствии с затраченными ресурсами на развитие проекта;
- Д. **Профессиональность** - наличие у заявителя опыта работы по реализации аналогичных проектов в соответствующей сфере деятельности;
- Е. **Адресность** - ориентация на Российские Студенческие Отряды и решение целей и задач организации;
- Ф. **Тиражируемость** - возможность распространения положительного опыта реализации проекта на другие муниципальные образования и субъекты Российской Федерации;
- Г. **Масштабность** - количество бойцов студенческих отрядов, вовлеченных в деятельность по реализации проекта;
- Н. **Публичность** - наличие информации о проекте в сети Интернет, презентация проекта на всероссийских и межрегиональных молодежных мероприятиях и конкурсах.

4.3.3. Комиссия направляет оценочные листы на электронный адрес fond.rso@mail.ru в срок до 25 октября 2017. Оценки члена комиссии, не приславшего оценочный лист, в общем зачете не учитываются. Утверждение результатов Комиссии происходит на очередном заседании Правления в рамках Всероссийского слета студенческих отрядов, посвященного окончанию 58-го трудового семестра в г. Якутск.

4.3.4. Победителям конкурса юридическим лицам (региональным отделениям МООО «РСО») средства перечисляются на их расчетные счета.

4.3.5. Победителям конкурса физическим лицам (членам МООО «РСО») средства перечисляются на расчетный счет регионального отделения МООО «РСО», членами которого они являются.

4.4. IV этап:

Награждение победителей Конкурса проходит в рамках Всероссийского слета студенческих отрядов, посвященного окончанию 58-го трудового семестра в г. Якутск.

4.5. V этап: Реализация проектов.

4.6. VI этап:

4.6.1. Победители Конкурса предоставляют отчет о реализации проекта:

Промежуточный отчет о реализации проекта оформляется в электронном виде и предоставляется ежеквартально на каждое первое число следующего за кварталом

месяца в срок до 05 (пятого) числа этого месяца. Промежуточный отчет должен состоять из пунктов 4.6.6., 4.6.11., 4.6.13.

Итоговый отчет о реализации проекта оформляется в бумажном виде и предоставляется не позднее 01 октября 2018 года по адресу: 125319 Москва Ленинградский пр.64

4.6.2. Электронная версия итогового отчета отправляется на адрес электронной почты: fond.rso@mail.ru. В теме письма необходимо указать: «Отчет по итогам реализации проекта в рамках Дня ударного труда». Документы необходимо высылать в заархивированной папке в формате RAR или ZIP. Отчет о реализации проекта предоставляется не позднее 01 октября 2018 года.

4.6.3. Все предоставляемые в отчете документы, подтверждающие факт осуществления расходных операций должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящему Положению.

4.6.4. Отчетность о реализации проекта включает в себя следующие обязательные формы документов:

- отчет о реализации проекта (аналитическая часть);
- финансовый отчет ;
- отчет о выходе материалов в СМИ.

4.6.6. Аналитическая часть отчета должна содержать:

- содержание и описание проектов, реализованных за счет средств грантового конкурса МООО «PCO»;
- основные результаты (количественные и качественные);
- значимость полученных результатов;
- наличие и характер незапланированных результатов;
- проблемы, возникшие в ходе реализации проекта;
- общие выводы по реализации проекта;
- дополнительная информация.

4.6.7. Финансовый отчет (Приложение № 5) содержит исчерпывающую информацию о расходовании средств (реестр расходов) и копии всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы.

4.6.8. Расходы денежных средств на реализацию проекта подтверждаются:

- при расчете наличными деньгами: авансовый отчет, кассовый чек, товарный чек, накладная или квитанция к приходно-кассовому ордеру и накладная;
- при расчете безналичными деньгами: товарная накладная, акт, счет фактура.

4.6.9. Финансовый отчет оформляется в табличной форме и содержит следующую информацию:

- порядковый номер статьи расходов;
- наименование статьи расходов;

- фактическая стоимость в валюте РФ;
- наименование подтверждающего документа.

4.6.10. К отчету должны быть приложены копии всех финансовых документов (товарные и кассовые чеки, накладные, договоры, и иные документы, подтверждающие факт расходования денежных средств).

4.6.11. Отчет о выходе материалов в печатных и электронных средствах массовой информации, сети Интернет оформляется в табличной форме и содержит следующую информацию (электронный вариант приложить в электронном носителе):

- порядковый номер;
- наименование средства массовой информации;
- характеристика СМИ;
- дата выхода материала;
- гиперссылка (для электронных СМИ) или ссылка на приложение (для печатных СМИ).

4.6.12. К отчету прилагаются материалы и документы, подтверждающие факт выхода материала (электронный вариант приложить на электронном носителе):

- для печатных СМИ подтверждающим документом является светокопия газетной (журнальной) полосы с материалом о проекте, на которой должны просматриваться выходные данные номера (наименование СМИ, номер выпуска, дата выхода, номер страницы). Кроме того, прикладывается ксерокопия страницы, содержащей сведения об издании (учредитель, издатель, редактор, тираж);

- для Интернет-сайтов и социальных сетей подтверждающим документом является копия страницы (скриншот) и гиперактивная ссылка на соответствующий материал;

- для телевизионных СМИ – запись сюжета или гиперссылка на версию телевизионного материала в сети Интернет.

4.6.13. К отчету прилагаются фото (обязательно) и видеоматериалы (если имеются).

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Если после подведения итогов на расчетном счету Фонда РСО останутся средства, собранные в рамках Дня ударного труда, по решению Правления они могут быть направлены на дополнительное финансирование одного или нескольких проектов, участников конкурса.

Приложение №1 к Положению о
Всероссийской патриотической акции
«День ударного труда».

заявление.

Прошу перечислить причитающуюся мне заработную плату за ____ ____
2017 года на расчетный счет «Фонда поддержки и развития движения
студенческих отрядов» в срок, установленный в
_____ выдачи заработной платы, в качестве
добровольного пожертвования на Уставные цели Фонда.

Согласен, что все расходы на комиссию банка будут удержаны из
причитающийся мне заработной платы за данный период.

Реквизиты получателя:

Фонд поддержки и развития движения студенческих отрядов

ОГРН № 1127799011779 от 20.06.2012 г.

127055 Москва, ул. Новослободская, д. 14/19 стр.1

тел. (495) 796-02-47

ИНН 7707490874 КПП 770701001

р/с 40703810138040005441

Московский банк ПАО «Сбербанк России»

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Директор Фонда – Красикова Екатерина Сергеевна, действующая на основании
Устава.

Наименование платежа: добровольное пожертвование на уставные цели от
ЛСО «название отряда» (регион формирования)*.

Отправитель:

Подпись работника
Дата

Приложение №2 к Положению о
Всероссийской патриотической акции
«День ударного труда».

Реквизиты.

Фонд поддержки и развития движения студенческих отрядов

ОГРН № 1127799011779 от 20.06.2012 г.
127055 Москва, ул. Новослободская, д. 14/19 стр.1
тел. (495) 796-61-31

ИНН 7707490874 КПП 770701001
р/с 40703810138040005441
Московский банк ПАО «Сбербанк России»
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225

Директор Фонда – Красикова Екатерина Сергеевна, действующая на
основании Устава.

Приложение №3 к Положению о
Всероссийской патриотической акции
«День ударного труда».

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в грантовом конкурсе МООО «PCO»
от физического лица

Направление Конкурса	
Название проекта	
Оргкомитет проекта	<i>Ф.И.О. руководителя проекта</i>
	<i>Дата рождения</i>
	<i>Адрес проживания с индексом</i>
	<i>Городской (с кодом) и мобильный телефоны</i>
	<i>Адрес электронной почты (обязательно)</i>
	<i>Адрес персонального сайта (сайта проекта)</i>
	<i>Адреса социальных сетей (ЖЖ, Твиттер, Вконтакте, Инстаграм и др.)</i>
География проекта	<i>перечислить все субъекты РФ, на которые распространяется проект</i>
Срок реализации проекта	<i>продолжительность проекта (в месяцах)</i>
	<i>Начало реализации проекта (день, месяц, год)</i>
	<i>Окончание реализации проекта (день, месяц, год)</i>
1. Краткое описание	
2. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект Актуальность проекта для молодёжи	

--	--

3. Основные целевые группы, на которые направлен проект	
--	--

4. Основная цель проекта	
---------------------------------	--

5. Задачи проекта	
--------------------------	--

6. Методы реализации проекта <i>(описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач)</i>

--

1. Наименование метода

<i>Описание метода</i>

2. Наименование метода

<i>Описание метода</i>

3. Наименование метода

<i>Описание метода</i>

4. Наименование метода

<i>Описание метода</i>

<i>Количество методов реализации проекта не ограничено (описываются пункты календарного плана)</i>
--

7. Календарный план реализации проекта

<i>(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)</i>
--

№	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)	Количественные показатели реализации
1.			
2.			
3.			
4.			

8. Ожидаемые результаты (Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)	
Количественные показатели (указать подробно количественные результаты, включая численность вовлечения молодёжи в мероприятия проекта)	
Качественные показатели (указать подробно качественные изменения)	

9. Мультипликативность (укажите как будет (если будет) распространяться опыт по реализации проекта в других регионах)

10. Детализированная смета расходов (<u>подробно</u> указываются все расходы. Включаются только статьи, на которые планируется потратить денежную часть гранта)

Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта _____

Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов _____

Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет внебюджетных источников _____

№	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.
1				
2				
3				
4				

5				
6				
7				

11. Приложения

(Список приложений: фотографии, видео, статьи в СМИ, ссылки на сообщения о проекте и т.д., если такие имеются к моменту начала реализации проекта)

12. Реквизиты регионального отделения МООО «РСО» (членом которого является)

ОГРН № _____ от _____ г.

Юридический, фактический и почтовый адреса:

тел. _____

ИНН _____ КПП _____

р/с _____

Наименование банка _____

к/с _____

БИК _____

Руководитель Регионального штаба _____ (ФИО) _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе Заявки на участие в конкурсе проектов МООО «РСО» подтверждаю.

С Положением об организации и проведении Всероссийской патриотической акции «День ударного труда» ознакомлен и согласен.

Настоящим даю согласие МООО «РСО» или уполномоченному органу на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящей Заявке, с целью организации моего участия в конкурсе молодёжных проектов.

МООО «РСО» не несет ответственности за недостоверность сведений, представленных участниками Конкурса.

«__» _____ 2017 г.

подпись

Ф.И.О.

Приложение №4 к Положению о
Всероссийской патриотической акции
«День ударного труда».

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в грантовом конкурсе МООО «РСО»
от юридического лица

--

(полное наименование юридического лица)

Сокращенное наименование юридического лица	
Организационно-правовая форма юридического лица	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	

Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа юридического лица	
Почтовый адрес юридического лица	
Телефон	
Сайт в сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица (при наличии)	
Количество и наименования субъектов Российской Федерации, на территории которых были реализованы проекты организации	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных организацией в предыдущем году, тыс. рублей	
в том числе:	
гранты российских некоммерческих организаций, тыс. рублей	
пожертвования российских организаций, тыс. рублей	
пожертвования физических лиц, тыс. рублей	
средства, предоставленные из федерального бюджета, тыс. рублей	
средства, предоставленные из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, тыс. рублей	
доход от целевого капитала, тыс. рублей	

**Информация о видах деятельности,
осуществляемых некоммерческой организацией**

Краткое описание кадрового потенциала юридического лица
--

Направление Конкурса	
-----------------------------	--

Название проекта	
-------------------------	--

Оргкомитет проекта	
	<i>Ф.И.О. руководителя проекта</i>
	<i>Дата рождения</i>
	<i>Адрес проживания с индексом</i>
	<i>Городской (с кодом) и мобильный телефоны</i>
	<i>Адрес электронной почты (обязательно)</i>
	<i>Адрес персонального сайта (сайта проекта)</i>
	<i>Адреса социальных сетей (ЖЖ, Твиттер, Вконтакте, Инстаграм и др.)</i>

География проекта	
<i>перечислить все субъекты РФ, на которые распространяется проект</i>	

Срок реализации проекта	<i>продолжительность проекта (в месяцах)</i>
	<i>Начало реализации проекта (день, месяц, год)</i>
	<i>Окончание реализации проекта (день, месяц, год)</i>

1. Краткое описание	
----------------------------	--

2. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект	
Актуальность проекта для молодёжи	

3. Основные целевые группы, на которые направлен проект	
--	--

4. Основная цель проекта	
---------------------------------	--

5. Задачи проекта	
--------------------------	--

6. Методы реализации проекта <i>(описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач)</i>

--

1. Наименование метода

<i>Описание метода</i>

2. Наименование метода

<i>Описание метода</i>

3. Наименование метода

<i>Описание метода</i>

4. Наименование метода

<i>Описание метода</i>

<i>Количество методов реализации проекта не ограничено (описываются пункты календарного плана)</i>
--

7. Календарный план реализации проекта <i>(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)</i>

№	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)	Количественные показатели реализации
5.			
6.			

№	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)	Количественные показатели реализации
7.			
8.			

8. Ожидаемые результаты <i>(Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)</i>	
Количественные показатели <i>(указать подробно количественные результаты, включая численность вовлечения молодёжи в мероприятия проекта)</i>	
Качественные показатели <i>(указать подробно качественные изменения)</i>	

9. Мультипликативность <i>(укажите как будет (если будет) распространяться опыт по реализации проекта в других регионах)</i>

10. Детализированная смета расходов <i>(подробно указываются все расходы. Включаются только статьи, на которые планируется потратить денежную часть гранта)</i>	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта ¹ , рублей	
Запрашиваемый размер субсидии из федерального бюджета, рублей	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, рублей	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет внебюджетных источников, рублей	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе грантов МООО «PCO» подтверждаю.

¹ Планируемые расходы на реализацию проекта также указываются в приложении к настоящей заявке.

Обязуюсь в семидневный (календарный) срок со дня оформления протокола об итогах Конкурса заключить договор о предоставлении гранта с юридическими лицами – победителями Конкурса. Договор оформленный надлежащим образом со своей стороны по установленной форме доставить в Центральный штаб МООО «PCO» нарочно в 2 экземплярах. В случае не заключения в установленные сроки договора о предоставлении гранта по вине юридического лица (в том числе не предоставление в срок заполненной формы договора), решением Конкурсной комиссии юридическое лицо исключается из числа победителей Конкурса, а высвободившиеся при этом средства по решению Конкурсной комиссии либо перераспределяются среди победителей Конкурса, либо Конкурсная комиссия принимает решение о расширении числа победителей Конкурса из числа участников Конкурса, чьи проекты рекомендованы экспертами.

С Правилами проведения конкурса грантов МООО «PCO» и условиями предоставления Гранта ознакомлен и согласен.

Настоящим даю согласие МООО «PCO» или уполномоченному органу на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящей заявке, с целью организации моего участия в конкурсе грантов МООО «PCO».

МООО «PCO» не несет ответственности за недостоверность сведений, представленных участниками Конкурса.

« ___ » _____ 2017 г.

подпись

Ф.И.О.

Приложение №5 к Положению о
Всероссийской патриотической акции
«День ударного труда».

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

№ п/п	Статья расходов	Стоимость (план), руб.	Стоимость (факт), руб.	Подтверждающий документ
1	2	3	4	6
1				
2				
3				
4				
5				

Примечание:

Руководитель регионального штаба

ФИО _____ Подпись _____

Дата _____